

**PANDUAN SINGKAT PENDATAAN
PERPANJANGAN PERJANJIAN KERJA
(PK)
BAGI PEKERJA MIGRAN INDONESIA
DI TAIWAN**

印尼移工在台延長勞動契約快速指南

**A. PERPANJANGAN KONTRAK TANPA
PULANG (PKTP)**

續聘之勞動契約

**B. PEKERJA TEKNIS MENENGAH (PTM)
PROSES DI TAIWAN**

中階技術人力(移工在台灣)

**C. PEKERJA TEKNIS MENENGAH (PTM)
PROSES DI INDONESIA)**

中階技術人力(移工在印尼)

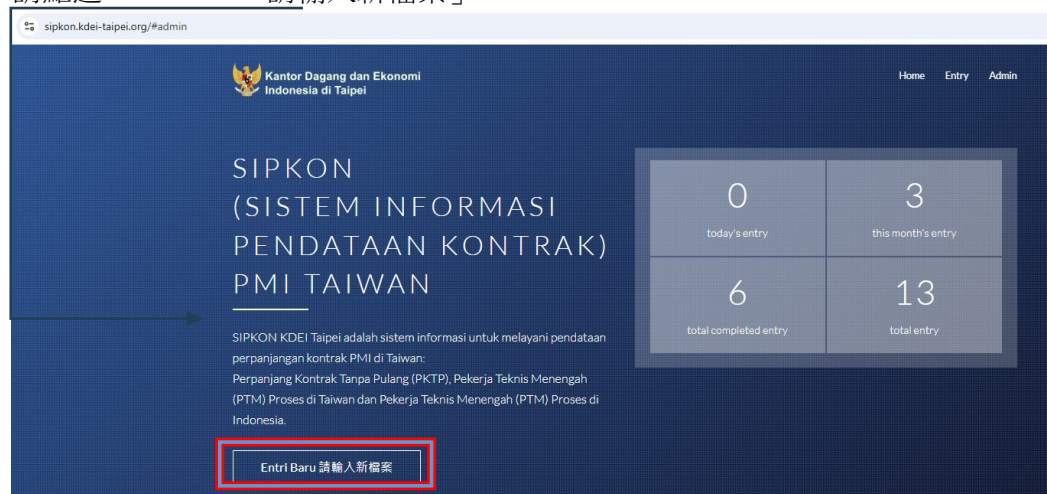
A. PERPANJANGAN KONTRAK TANPA PULANG (PKTP) 續聘不返國

I. PERSIAPAN 應備文件

1. Sebelum mendaftar disarankan mengecek status kepesertaan terlebih dahulu (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form). Jika status sudah kadaluarsa silahkan melanjutkan dengan pendaftaran.
申辦前請先確認 E-PMI (E 海外勞工證) 的狀態 (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form)，如已過期，請繼續申辦。
2. Menyiapkan dokumen persyaratan serta discan dengan hasil file jpg:
請備齊下例所需文件，並將文件掃描儲存為 jpg 檔：
 - 1) Surat Izin Kerja (Perpanjangan) dari MoL / 聘僱 (續聘) 許可函
 - 2) ARC Baru / 居留證
 - 3) Paspor / 護照
 - 4) Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保險
 - 5) Foto Diri / 相片

II. PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN ONLINE 填寫線上申請表

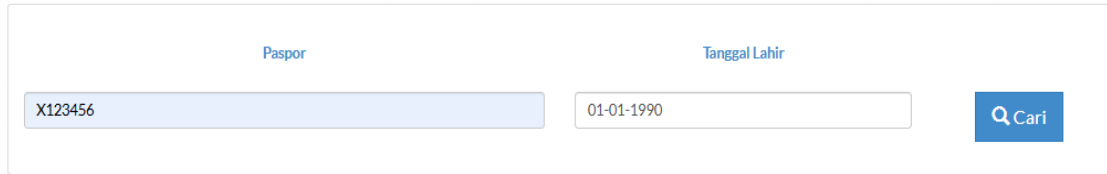
1. Melakukan pendaftaran online, melalui website KDEI Taipei, <https://sipkon.kdei-taipei.org> 透過 IETO TAIPEI 網站 (<https://sipkon.kdei-taipei.org>) 線上申辦。
2. Klik Entri Baru
請點選「Entri Baru 請輸入新檔案」



3. Masukan nomor paspor dan tanggal lahir kemudian klik tombol Cari
Contoh: Nomor paspor **X123456**, tanggal lahir **01-01-1990**

輸入護照號碼及出生日，點選「Cari」

例: 護照號碼 X123456, 出生日 01-01-1990 (DD-MM-YYYY)



The screenshot shows a search interface with two input fields. The first field is labeled 'Paspor' and contains the text 'X123456'. The second field is labeled 'Tanggal Lahir' and contains the text '01-01-1990'. To the right of these fields is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Cari'.

Jika nomor paspor dan tanggal lahir benar maka akan menampilkan data penempatan sebelumnya. Namun jika nomor paspor baru (sebelumnya belum pernah digunakan daftar), akan muncul Entri Baru.

如果護照號碼及出生日期正確，系統將顯示先前的資料。如護照號碼為新的（未登記過），請點選「**Entri Baru 請輸入新檔案**」。



The screenshot shows a white message box with a blue border. The text inside reads 'Entry Tidak Ditemukan, Silahkan Membuat Entry Baru'. Below the text is a blue oval button with the text 'Entri Baru' and '請輸入新檔案'.

4. Silahkan melakukan pengisian form online sesuai dengan jenis pendataan. Dalam panduan ini untuk jenis Pendataan PKTP.

本指南為續聘不返國(PKTP)之項目，請依申辦的項目填寫表格。

5. Pilih jenis Pendataan PKTP

項目請點選「**PKTP 續聘專用**」

Selanjutnya, isi Form, lengkapi field yang kosong, akhiri dengan **Kirim**.

請填寫所需的表格，填寫完請點選「**Kirim 確認**」傳送資料。



The screenshot shows the 'Formulir Pendataan Online 線上申請表'. It contains several fields: 'Jenis Pendataan 項目' with a dropdown menu set to 'PKTP 續聘專用'; 'Jenis Pekerjaan / 工作類別' with a dropdown menu set to 'PERAWAT ORANG SAKIT CARE GIVER - 監護工'; 'Batas Bawah' set to '20000 元' and 'Batas Atas' set to '40000 元'; 'Gaji / 薪資' with an input field containing '20,000' and a unit '元'; and 'Masa Berlaku Izin Kerja / 工作起迄日期' with two input fields containing '26-12-2024' and '26-12-2027'. Below these fields is a note: 'Isi sesuai dengan Surat Izin Kerja dari MOL 依照勞動部工作許可證'.

Majikan/Penanggung
Jawab 僱主

Nama / 僱主姓名

聰明人

Nama(English) / 僱主
姓名

Smart Man

No Perjanjian kerja /
勞動契約號碼

1111111123232421

Kota Tempat Bekerja
/ 市/縣

New Taipei City 新北市

Alamat tempat
bekerja / 工作住址

台灣板橋直達路101

Workplace Address /
工作住址(in English /
拼音)

Direct road Banqiao, Taiwan no. 101

Nomor Telepon / 連
絡電話

012345678

Agensi / 仲介公司名
稱

Direct Hiring Service Center / 直接聘僱聯合服務中心

Pekerja Migran
Indonesia (PMI) 印尼
移工

Nomor Paspor / 護照
號碼

X123456

Cek

NIK

123124325325646524111

Email

kadir_kindman@yahoo.com

Nama Pekerja / 勞工
姓名

ADIRIAHINI

Alamat Indonesia /
印尼地址

JL. Madu Anyar 324234

Tanggal Pengeluaran
Paspor / 護照簽發日
期

26-12-2023

Tempat Pengeluaran
Paspor / 護照簽發地
點

BANDUNG

Jumlah Anak di bawah 18 tahun dan belum menikah / 18 歲以下的子女人數或未婚	<input type="text" value="0"/>
Agama / 宗教	<input type="text" value="Islam / 回教"/>
Pendidikan / 學歷	<input type="text" value="SMP / 國中"/>

Data Orang Tua / 家屬資料

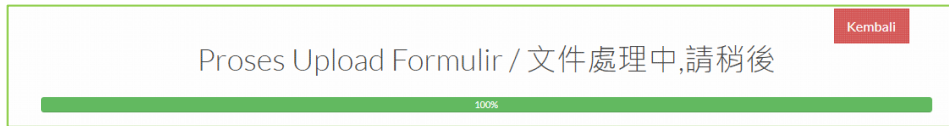
Nama Ayah / 父親	<input type="text" value="anton"/>
Nama Ibu / 母親	<input type="text" value="niah"/>
Propinsi Orang Tua / 省	<input type="text" value="DKI JAKARTA"/>
Kabupaten Orang Tua / 市/縣	<input type="text" value="JAKARTA SELATAN"/>
Kecamatan Orang Tua / 街道	<input type="text" value="JAGAKARSA"/>
Kelurahan Orang Tua / Desa / 村	<input type="text" value="CIGANJUR"/>
Alamat Orang Tua / 印尼住址	<input type="text" value="DESA PENENGAHAN, KEC. WAY KHILAU"/>

Ahli Waris / 受益人資料

Nama / 受益人姓名	<input type="text" value="niah"/>
Alamat / 受益人住址	<input type="text" value="DESA TEGALASRI DUSUN SUMBERARUM RT 32 RW 100"/>
Nomor Telepon / 電話號碼	<input type="text" value="123133"/>
Hubungan / 受益人關係	<input type="text" value="IBU"/>

Kirim 確認

6. Setelah klik Kirim akan muncul seperti ini:
點選後將顯示此畫面：



7. Jika berhasil pendaftaran akan muncul seperti ini:
資料傳送成功後，將顯示此畫面：



Lanjutkan dengan klik **Upload Dokumen Pendukung**, atau kembali ke menu utama kemudian memasukan kombinasi nomor paspor dan tanggal lahir.

點選「Upload Dokumen Pendukung」上傳相關文件
或者回到首頁使用護照號碼及出生日搜尋資料

8. Jika ada perubahan data, klik Modify
如需變更資料請點選「Modify」更改資料



Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Form Belum Lengkap dan belum melakukan pembayaran. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat dengan tautan berikut Berikut	Upload Document Modify

9. Silahkan upload dokumen data dukung
請上傳所需之文件

Upload Dokumen Pelengkap

Kode Entry

S24122496A8B1 cek

<p>UPLOAD FILE</p> <p>BROWSE</p>	<p>UPLOAD FILE</p> <p>BROWSE</p>	<p>UPLOAD FILE</p> <p>BROWSE</p>	<p>UPLOAD FILE</p> <p>BROWSE</p>
Surat Izin Kerja dari MoL / 聘僱許可函	ARC TKI (勞工護照及居留證)	Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保	Surat pernyataan TKI (勞工切結書)
Ganti	Ganti	Ganti	Ganti
<p>UPLOAD FILE</p> <p>BROWSE</p>			
Foto Diri / 照片			
Ganti			

10. Silahkan upload, jika berhasil akan muncul seperti ini:
上傳成功後將顯示此畫面：

S2412485B0EDO cek

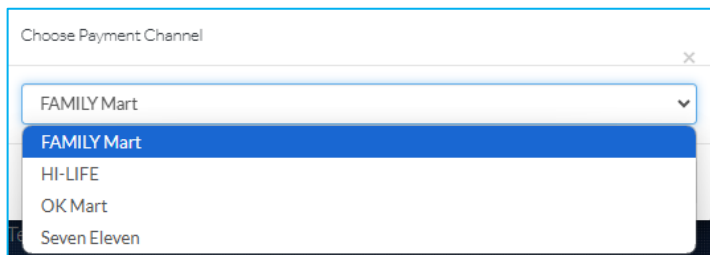
			
Surat Izin Kerja dari MoL / 聘僱許可函	ARC TKI (勞工護照及居留證)	Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保	Surat pernyataan TKI (勞工切結書)
Ganti	Ganti	Ganti	Ganti
			
Foto Diri / 照片			
Ganti			

III. PEMBAYARAN BIAYA LEGALISASI DOKUMEN PERJANJIAN KERJA

支付勞動契約認證費用

1. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat, dengan menggunakan ID Billing sesuai pilihan.

請選擇付款之便利商店。



Contoh 範例:



Jika telah dilakukan pembayaran akan muncul seperti ini:

付款成功後將顯示下列畫面：

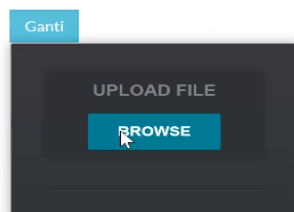


2. Setelah pembayaran dilanjutkan dengan download **draft PK**, kemudian para pihak (PMI/majikan dan agensi (jika ada)) melakukan tanda tangan, kemudian diupload ke sistem.

付款成功後，請至本系統點選「download draft PK」下載勞動契約草稿，並請各方簽名（移工/雇主及仲介公司（如使用仲介公司服務）），完成後再至本系統點選「Disini」將已簽妥之電子檔上傳至本系統。

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Pengajuan Berhasil, Silahkan download draft PK . Kemudian upload kembali PK yg sudah di tanda tangani Disini	Upload Document Modify

3. Akan muncul salah satu menu untuk upload file PK, kemudian upload file Pdf PK tersebut.點選後將出現此畫面，請點選「Browse」上傳勞動契約 pdf 電子檔



Upload Scan PK

IV. VALIDASI KDEI TAIPEI

IETO TAIPEI 驗證

1. Selanjutnya menunggu divalidasi oleh verifikator KDEI Taipei dalam 3 hari kerja
完成後本處於三個工作天內審核完文件

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Menunggu Hasil Validasi	

2. Setelah divalidasi silahkan login kembali ke menu utama dengan memasukan kombinasi paspor dan tanggal lahir, akan muncul status anda:

本處審查完成後，請至本系統輸入護照號碼及出生日，狀態會顯示”Menunggu pembayaran BPJS” 等待勞動社會保障費(海外保險)付款：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Menunggu pembayaran BPJS	

V. PEMBAYARAN JAMINAN SOSIAL (BPJS KETENAGAKERJAAN)

BPJS 勞動社會保障費（海外保險）繳費方式

1. Pada tahapan ini, PMI melakukan pembayaran Jaminan Sosial (BPJS Ketenagakerjaan), melalui <https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran>
在此階段，印尼移工透過<https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 網址支付印尼海外保險（BPJS）

2. Kemudian akan muncul detail tagihan, catat **Kode Pembayaran (16 Digit)** yang tampil dan lakukan pembayaran. Contoh terlampir.
 系統將顯示帳單詳細訊息，記下顯示之繳費序號（16 碼序號）並進行付款，附範例。

Petunjuk pembayaran silakan kunjungi link ini:
<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

付款說明請參考此連結：<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

3. Jika pembayaran Jamsos berhasil, status akan berubah (**Approved**):
 完成繳款後，狀態會顯示「Approved」：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspot	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Approved, Silahkan download Final PK dan Kartu BPJS TK.	

4. Selanjutnya silahkan download PK yang telah dilegalisir online (dibubuhi stiker, tanda tangan digital) serta download Kartu BPJS Ketenagakerjaan pada link yang diberikan.
 請點選「Final PK」下載已在線上認證之勞動契約檔案（附數位驗證貼紙及數位簽章）且點選「Kartu BPJS TK」下載數位海外保險卡。

VI. PENGECEKAN STATUS AKHIR PENDAFTARAN 檢查最終申辦狀態

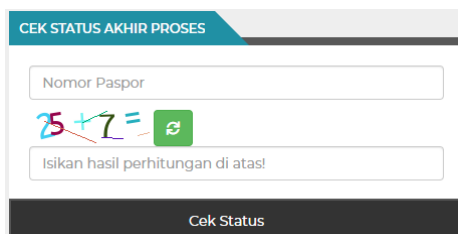
1. Setelah melewati seluruh tahapan di atas, secara otomatis, PMI akan terdata dalam Sisko P2MI, dapat dicek melalui https://www.bp2mi.go.id/epmi_form atau website BP2MI, atau melalui scan QR Code berikut ini:

完成上述所有步驟後，移工將自動登記於 Sisko P2MI 系統中，並可透過 https://www.bp2mi.go.id/epmi_form 或 BP2MI 網站查看，或掃描以下二維碼：



2. Masukkan Nomor Paspor Anda kemudian isi hasil penjumlahan kemudian klik Cek Status. Selanjutnya akan muncul data Anda.

輸入您的護照號碼及安全碼，然後點選「Cek Status」查詢 E-PMI 狀態。



Jika berhasil seluruh tahapan proses akan muncul seperti ini:

申辦完成後將顯示此畫面：



Catatan 備註:

Jika muncul pesan: “E-PMI tidak ditemukan” artinya: belum sampai pada proses akhir pendataan, segera login <https://sipkon.kdei-taipei.org> masukan kombinasi No. Paspor dan Tanggal lahir untuk mengecek status pendaftaran Anda.

若出現提示：「E-PMI 未找到」則表示：資料申辦登記過程尚未完成，請立即登入 <https://sipkon.kdei-taipei.org>，輸入護照號碼及出生日以確認您的申辦狀態。

HELPDESK LAYANAN 協助服務專線:

Bila ada pertanyaan lebih lanjut atau kendala dapat menghubungi Hotline Bidang Ketenagakerjaan KDEI Taipei sebagai berikut:

如果您還有其他問題，可以聯絡下列本處勞工部專線：



+886970984414,
+886975577604,
+886910906142,
+886966148669,



+886966402808,
+886985109202,
+886966536082,
+886982690962,
+886979249982,



+886-2-87526170 Ext.
617, 620, 626,670,677,
678,673

B. PEKERJA TEKNIS MENENGAH (PTM) PROSES DARI TAIWAN

中階術工人力（移工在臺灣）流程

I. PERSIAPAN 應備文件

1. Sebelum mendaftar disarankan mengecek status kepesertaan terlebih dahulu (https://www.bp2mi.go.id/epmi_form). Jika status sudah kadaluarsa silahkan melanjutkan dengan pendaftaran.
申辦前請先確認 E-PMI（E 海外勞工證）的狀態（https://www.bp2mi.go.id/epmi_form），如已過期，請繼續申辦。
2. Menyiapkan dokumen persyaratan serta discan dengan hasil file jpg:
請備齊下例所需文件，並將文件掃描儲存為 jpg 檔：
 - 6) Surat Izin Kerja (Perpanjangan) dari MoL / 聘僱（續聘）許可函
 - 7) ARC Baru / 居留證
 - 8) Paspor / 護照
 - 9) Kepesertaan Asuransi di Taiwan / 台灣保險
 - 10) Foto Diri / 相片

II. PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN ONLINE 填寫線上申請表

1. Melakukan pendaftaran online, melalui website KDEI Taipei, <https://sipkon.kdei-taipei.org> 透過 IETO TAIPEI 網站 (<https://sipkon.kdei-taipei.org>) 線上申辦。
2. Klik Entri Baru
請點選「Entri Baru 請輸入新檔案」

sipkon.kdei-taipei.org/#admin

Kantor Dagang dan Ekonomi
Indonesia di Taipei

Home Entry Admin

SIPKON (SISTEM INFORMASI PENDATAAN KONTRAK) PMI TAIWAN

SIPKON KDEI Taipei adalah sistem informasi untuk melayani pendataan perpanjangan kontrak PMI di Taiwan.
Perpanjang Kontrak Tanpa Pulang (PKTP), Pekerja Teknis Menengah (PTM) Proses di Taiwan dan Pekerja Teknis Menengah (PTM) Proses di Indonesia.

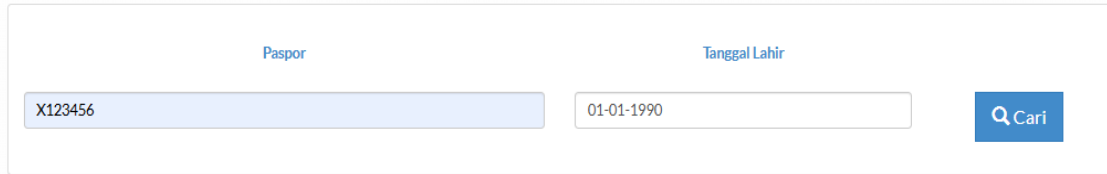
0 today's entry	3 this month's entry
6 total completed entry	13 total entry

Entri Baru 請輸入新檔案

3. Masukan nomor paspor dan tanggal lahir kemudian klik tombol Cari
Contoh: Nomor paspor **X123456**, tanggal lahir **01-01-1990**

輸入護照號碼及出生日，點選「Cari」

例: 護照號碼 X123456, 出生日 01-01-1990 (DD-MM-YYYY)



The screenshot shows a search interface with two input fields. The first field is labeled 'Paspor' and contains the text 'X123456'. The second field is labeled 'Tanggal Lahir' and contains the text '01-01-1990'. To the right of these fields is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Cari'.

Jika nomor paspor dan tanggal lahir benar maka akan menampilkan data penempatan sebelumnya. Namun jika nomor paspor baru (sebelumnya belum pernah digunakan daftar), akan muncul Entri Baru.

如果護照號碼及出生日期正確，系統將顯示先前的資料。如護照號碼為新的（未登記過），請點選「**Entri Baru 請輸入新檔案**」。



The screenshot shows a white message box with a blue border. The text inside reads 'Entry Tidak Ditemukan, Silahkan Membuat Entry Baru'. Below the text is a blue oval button with the text 'Entri Baru' and '請輸入新檔案' below it.

4. Silahkan melakukan pengisian form online sesuai dengan jenis pendataan. Dalam panduan ini untuk jenis Pendataan PTM Proses dari Taiwan.

本指南為申辦中階術工人力（移工在台灣）之項目，請依申辦的項目填寫表格。

5. Pilih jenis Pendataan PTM Proses dari Taiwan

項目請點選「**PTM Proses di Taiwan 中階技術人力（移工在台灣）**」

Selanjutnya, isi Form, lengkapi field yang kosong, akhiri dengan **Kirim**.

請填寫所需的表格，填寫完請點選「**Kirim 確認**」傳送資料。



The screenshot shows the 'Formulir Pendataan Online 線上申請表' (Online Application Form). The form has a blue header with the title. Below the header, there are several fields:

- Jenis Pendataan 項目**: A dropdown menu with the selected option 'PTM Proses di Taiwan 中階技術人力 (移工在台)'.
- Jenis Pekerjaan / 工作類別**: A dropdown menu with the selected option 'PEKERJA INDUSTRI (INDUSTRY WORKER) - 操作工'.
- Batas Bawah**: 28590 元
- Batas Atas**: 50000 元
- Gaji / 薪資**: A text input field containing '28,590' and a '元' symbol to its right.
- Masa Berlaku Izin Kerja / 工作起迄日期**: Two text input fields. The first contains '26-12-2024' and the second contains '26-12-2027'. Below these fields is the text 'Isi sesuai dengan Surat Izin Kerja dari MOL 依照勞動部工作許可證'.

Majikan/Penanggung
Jawab 僱主

Nama / 僱主姓名

聰明人

Nama(English) / 僱主
姓名

Smart Man

No Perjanjian kerja /
勞動契約號碼

1111111123232421

Kota Tempat Bekerja
/ 市/縣

New Taipei City 新北市

Alamat tempat
bekerja / 工作住址

台灣板橋直達路101

Workplace Address /
工作住址(in English /
拼音)

Direct road Banqiao, Taiwan no. 101

Nomor Telepon / 連
絡電話

012345678

Agensi / 仲介公司名
稱

Direct Hiring Service Center/直接聘僱聯合服務中心

Pekerja Migran
Indonesia (PMI) 印尼
移工

Nomor Paspor / 護照
號碼

X123456

Cek

NIK

123124325325646524111

Email

kadir_kindman@yahoo.com

Nama Pekerja / 勞工
姓名

ADIRIAHINI

Alamat Indonesia /
印尼地址

JL. Madu Anyar 324234

Tanggal Pengeluaran
Paspor / 護照簽發日
期

26-12-2023

Tempat Pengeluaran
Paspor / 護照簽發地
點

BANDUNG

Jumlah Anak di bawah 18 tahun dan belum menikah / 18 歲以下的子女人數或未婚	<input type="text" value="0"/>
Agama / 宗教	<input type="text" value="Islam / 回教"/>
Pendidikan / 學歷	<input type="text" value="SMP / 國中"/>

Data Orang Tua / 家屬資料

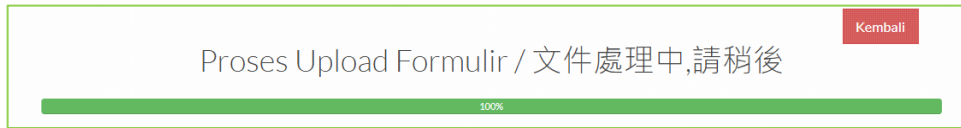
Nama Ayah / 父親	<input type="text" value="anton"/>
Nama Ibu / 母親	<input type="text" value="niah"/>
Propinsi Orang Tua / 省	<input type="text" value="DKI JAKARTA"/>
Kabupaten Orang Tua / 市/縣	<input type="text" value="JAKARTA SELATAN"/>
Kecamatan Orang Tua / 街道	<input type="text" value="JAGAKARSA"/>
Kelurahan Orang Tua / Desa / 村	<input type="text" value="CIGANJUR"/>
Alamat Orang Tua / 印尼住址	<input type="text" value="DESA PENENGAHAN, KEC. WAY KHILAU"/>

Ahli Waris / 受益人資料

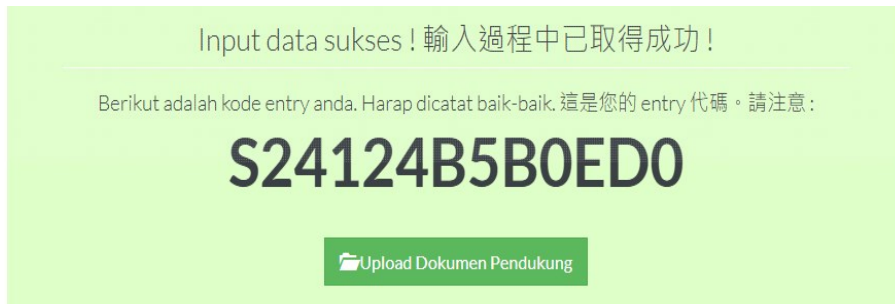
Nama / 受益人姓名	<input type="text" value="niah"/>
Alamat / 受益人住址	<input type="text" value="DESA TEGALASRI DUSUN SUMBERARUM RT 32 RW 100"/>
Nomor Telepon / 電話號碼	<input type="text" value="123133"/>
Hubungan / 受益人關係	<input type="text" value="IBU"/>

Kirim 確認

6. Setelah klik Kirim akan muncul seperti ini:
點選後將顯示此畫面：

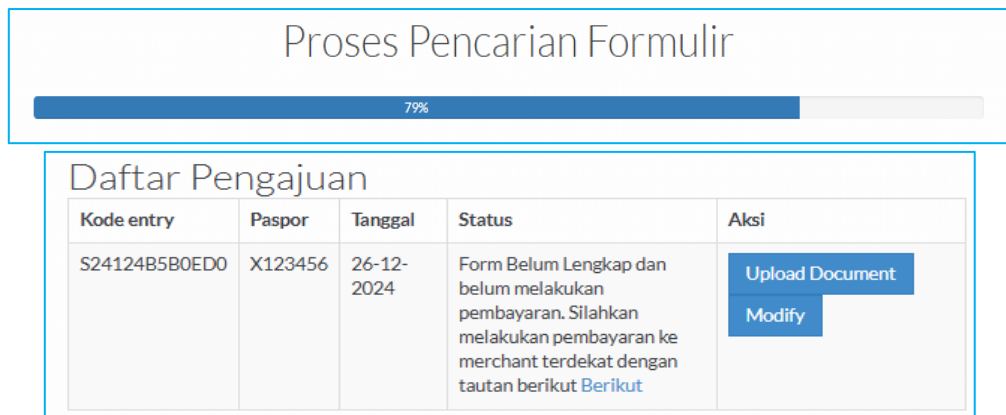


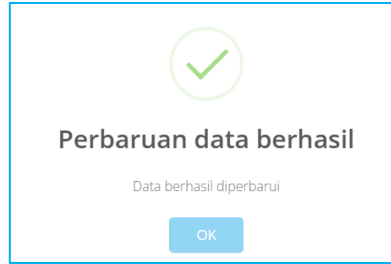
7. Jika berhasil pendaftaran akan muncul seperti ini:
資料傳送成功後，將顯示此畫面：



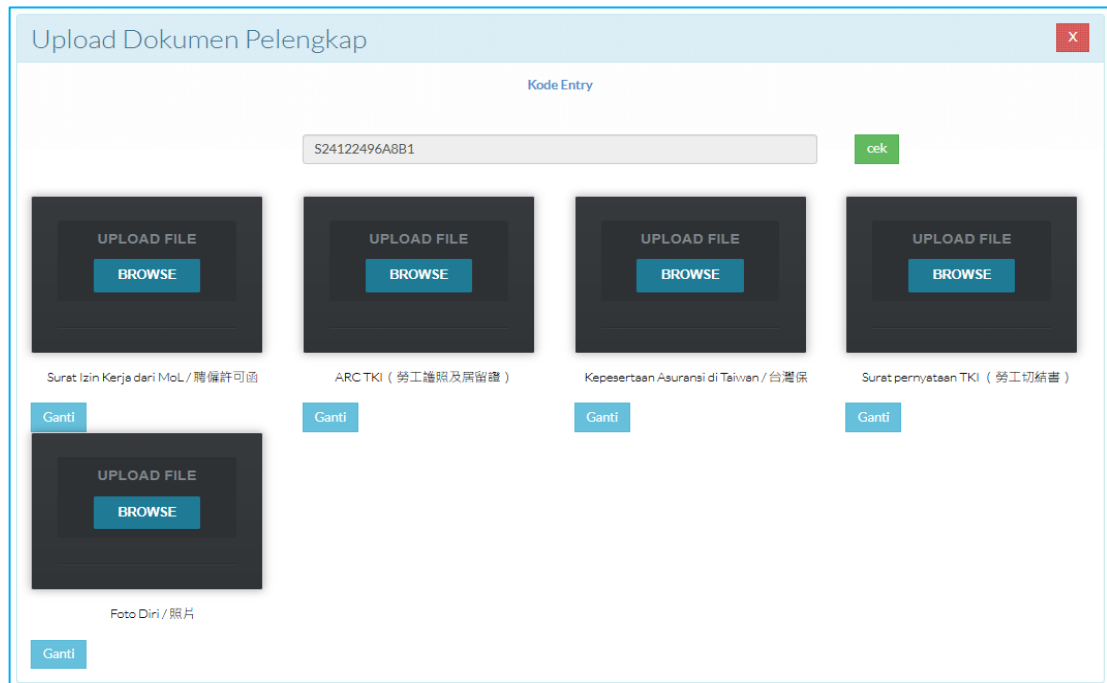
Lanjutkan dengan klik **Upload Dokumen Pendukung**, atau kembali ke menu utama kemudian memasukan kombinasi nomor paspor dan tanggal lahir.
點選「Upload Dokumen Pendukung」上傳相關文件
或者回到首頁使用護照號碼及出生日搜尋資料

8. Jika ada perubahan data, klik Modify
如需變更資料請點選「Modify」更改資料





9. Silahkan upload dokumen data dukung
請上傳所需之文件



10. Silahkan upload, jika berhasil akan muncul seperti ini:
上傳成功後將顯示此畫面：

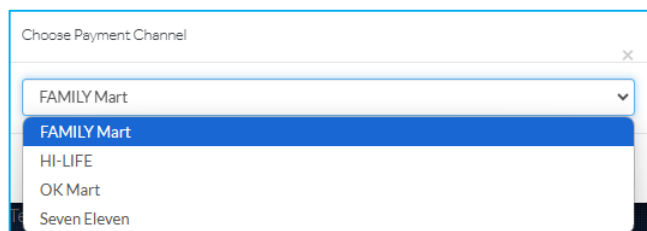


III. PEMBAYARAN BIAYA LEGALISASI DOKUMEN PERJANJIAN KERJA

支付勞動契約認證費用

1. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat, dengan menggunakan ID Billing sesuai pilihan.

請選擇付款之便利商店。



Contoh 例子:



Jika telah dilakukan pembayaran akan muncul seperti ini:

付款成功後將顯示下列畫面：

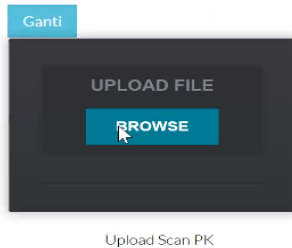


2. Setelah pembayaran dilanjutkan dengan download **draft PK**, kemudian para pihak (PMI/majikan dan agensi (jika ada)) melakukan tanda tangan, kemudian diupload ke sistem.

付款成功後，請至本系統點選「download draft PK」下載勞動契約草稿，並請各方簽名（移工/雇主及仲介公司（如使用仲介公司服務）），完成後再至本系統點選「Disini」將已簽妥之電子檔上傳至本系統。

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Pengajuan Berhasil, Silahkan download draft PK . Kemudian upload kembali PK yg sudah di tanda tangani Disini	Upload Document Modify

3. Akan muncul salah satu menu untuk upload file PK, kemudian upload file Pdf PK tersebut.點選後將出現此畫面，請點選「Browse」上傳勞動契約 pdf 電子檔



IV. VALIDASI KDEI TAIPEI

IETO TAIPEI 驗證

1. Selanjutnya menunggu divalidasi oleh verifikator KDEI Taipei dalam 3 hari kerja
完成後本處於三個工作天內完審核文件

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Menunggu Hasil Validasi	

2. Setelah divalidasi silahkan login kembali ke menu utama dengan memasukan kombinasi paspor dan tanggal lahir, akan muncul status anda:
本處審查完成後，請至本系統輸入護照號碼及出生日，狀態會顯示”Menunggu pembayaran BPJS” 等待勞動社會保障費(海外保險)付款：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Menunggu pembayaran BPJS	

V. PEMBAYARAN JAMINAN SOSIAL (BPJS KETENAGAKERJAAN)

BPJS 勞動社會保障費（海外保險）繳費方式

1. Pada tahapan ini, PMI melakukan pembayaran Jaminan Sosial (BPJS Ketenagakerjaan), melalui <https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran>
在此階段，印尼移工透過<https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 網址支付印尼海外保險（BPJS）

2. Kemudian akan muncul detail tagihan, catat **Kode Pembayaran (16 Digit)** yang tampil dan lakukan pembayaran. Contoh terlampir.

系統將顯示帳單詳細訊息，記下顯示之繳費序號（16碼序號）並進行付款，附範例。

Petunjuk pembayaran silakan kunjungi link ini:

<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

付款說明請參考此連結：<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

3. Jika pembayaran Jamsos berhasil, status akan berubah (**Approved**):

完成繳款後，狀態會顯示「Approved」：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Approved, Silahkan download Final PK dan Kartu BPJS TK .	

4. Selanjutnya silahkan download PK yang telah dilegalisir online (dibubuhi stiker, tanda tangan digital) serta download Kartu BPJS Ketenagakerjaan pada link yang diberikan.

請點選「Final PK」下載已在線上認證之勞動契約檔案（附數位驗證貼紙及數位簽章）

且點選「Kartu BPJS TK」下載數位海外保險卡。

VI. PENGECEKAN STATUS AKHIR PENDAFTARAN 檢查最終申辦狀態

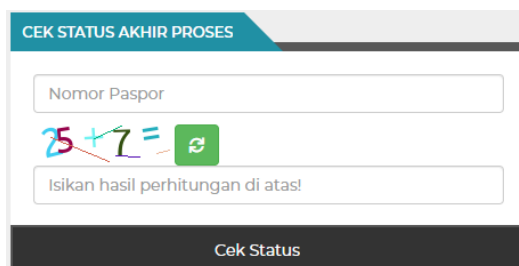
1. Setelah melewati seluruh tahapan di atas, secara otomatis, PMI akan terdata dalam Sisko P2MI, dapat dicek melalui https://www.bp2mi.go.id/epmi_form atau website BP2MI, atau melalui scan QR Code berikut ini:

完成上述所有步驟後，移工將自動登記於 Sisko P2MI 系統中，並可透過 https://www.bp2mi.go.id/epmi_form 或 BP2MI 網站查看，或掃描以下二維碼：



2. Masukkan Nomor Paspor Anda kemudian isi hasil penjumlahan kemudian klik Cek Status. Selanjutnya akan muncul data Anda.

輸入您的護照號碼及安全碼，然後點選「Cek Status」查詢 E-PMI 狀態。



Jika berhasil seluruh tahapan proses akan muncul seperti ini:

申辦完成後將顯示此畫面：



Catatan 備註:

Jika muncul pesan: “E-PMI tidak ditemukan” artinya: belum sampai pada proses akhir pendataan, segera login <https://sipkon.kdei-taipei.org> masukan kombinasi No. Paspor dan Tanggal lahir untuk mengecek status pendaftaran Anda.

若出現提示：「E-PMI 未找到」則表示：資料申辦登記過程尚未完成，請立即登入 <https://sipkon.kdei-taipei.org>，輸入護照號碼及出生日以確認您的申辦狀態。

HELPDESK LAYANAN 協助服務專線:

Bila ada pertanyaan lebih lanjut atau kendala dapat menghubungi Hotline Bidang Ketenagakerjaan KDEI Taipei sebagai berikut:

如果您還有其他問題，可以聯絡下列本處勞工部專線：



+886970984414,
+886975577604,
+886910906142,
+886966148669,



+886966402808,
+886985109202,
+886966536082,
+886982690962,
+886979249982,



+886-2-87526170 Ext.
617, 620, 626,670,677,
678,673

C. PEKERJA TEKNIS MENENGAH (PTM) PROSES DARI INDONESIA

I. PERSIAPAN

應備文件

1. Menyiapkan dokumen persyaratan serta discan dengan ekstensi masing-masing:
應備下列電子檔:
 - 1) Surat Izin Kerja dari MoL (Pdf)
勞動部許可函 (pdf)
 - 2) Surat Pernyataan Mengetahui UU Ketenagakerjaan yang terkait, yang telah di-ttd PMI (Pdf), Link format surat: <https://bit.ly/superptm>
外國人知悉就業服務法相關工作規定切結書 (pdf) · 下載連結
<https://bit.ly/superptm>
 - 3) Paspor (Jpg)
護照 (Jpg)
 - 4) KTP-el (Jpg)
數位身分證 (Jpg)
 - 5) Surat keterangan status perkawinan, bagi yang telah menikah melampirkan fotokopi buku nikah (Pdf), Link format surat dapat didownload dari: <https://bit.ly/superptm2>
婚姻狀況聲明書 · 已婚者請附上結婚證書 (pdf) · 聲明書範本下載連結
<https://bit.ly/superptm2>
 - 6) Surat keterangan izin suami atau istri, izin orang tua, atau izin wali yang diketahui oleh kepala desa atau lurah atau sebutan lainnya (Pdf), Link format surat dapat didownload dari: <https://bit.ly/superptm3>
家屬同意書 · 需經當地村長或里長或其他相關單位驗證 (pdf) · 同意書下載連結
<https://bit.ly/superptm3>
 - 7) Surat keterangan sehat (Pdf)
健康證明書 (pdf)
 - 8) Kartu kepesertaan jaminan kesehatan nasional (BPJS Kesehatan) (Jpg)
數位海外保險卡 (Jpg)
 - 9) Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap segala risiko ketenagakerjaan yang dialami (Pdf), Link format surat dapat didownload dari: <https://bit.ly/superptm4>
已了解海外就業風險聲明書 (pdf) · 聲明書範本下載連結 <https://bit.ly/superptm4>
 - 10) Foto Profil (Jpg)
相片 (Jpg)
 - 11) Profil Pemberi Kerja Berbadan Hukum (Pdf)
聘僱企業之簡介 (pdf)

II. PENGISIAN FORMULIR PENDATAAN ONLINE

填寫線上申請表

1. Melakukan pendaftaran online, melalui website KDEI Taipei, <https://sipkon.kdei-taipei.org> 透過 IETO TAIPEI 網站 (<https://sipkon.kdei-taipei.org>) 線上申辦。
2. Klik Entri Baru
請點選「Entri Baru 請輸入新檔案」



3. Masukan nomor paspor dan tanggal lahir kemudian klik tombol Cari
Contoh: Nomor paspor **X123456**, tanggal lahir **01-01-1990**
輸入護照號碼及出生日，點選「Cari」
例: 護照號碼 X123456, 出生日 01-01-1990 (DD-MM-YYYY)

Paspor	Tanggal Lahir	
<input type="text" value="X123456"/>	<input type="text" value="01-01-1990"/>	<input type="button" value="Cari"/>

Jika nomor paspor dan tanggal lahir benar maka akan menampilkan data penempatan sebelumnya. Namun jika nomor paspor baru (sebelumnya belum pernah digunakan daftar), akan muncul Entri Baru.

如果護照號碼及出生日期正確，系統將顯示先前的資料。如護照號碼為新的（未登記過），請點選「Entri Baru 請輸入新檔案」。



4. Silahkan melakukan pengisian form online sesuai dengan jenis pendataan. Dalam panduan ini untuk jenis Pendataan PTM Proses dari Indonesia.
本指南為申辦中階術工人力（移工在印尼）之項目，請依申辦的項目填寫表格。

5. Pilih jenis Pendataan PTM Proses dari Indonesia.
項目請點選「**PTM Proses di Indonesia** 中階技術人力（移工在印尼）」
Selanjutnya, isi Form, lengkapi field yang kosong, akhiri dengan **Kirim**.
請填寫所需的表格，填寫完請點選「**Kirim 確認**」傳送資料。

Formulir Pendataan Online 線上申請表	
Jenis Pendataan 項目	PTM Proses di Indonesia 中階技術人力 (移工在印尼) ▼
Jenis Pekerjaan / 工作類別	NELAYAN FISHERMAN - 漁工 ▼
	Batas Bawah 28590 元 Batas Atas 50000 元
Gaji / 薪資	28,590 元
Masa Berlaku Izin Kerja / 工作起迄日期	03-12-2024 03-12-2027
	Isi sesuai dengan Surat Izin Kerja dari MOL 依照勞動部工作許可證
Majikan/Penanggung Jawab 僱主	
Nama / 僱主姓名	派能勞特
Nama(English) / 僱主姓名	PHA NENG LAUTE
Nama Perusahaan/Kapal(公司名稱/船名) /	北海騎士財富
Nama Perusahaan/Kapal(English) /	north sea rider fortune
No Perjanjian kerja / 勞動契約號碼	912221132143214
Kota Tempat Bekerja / 市/縣	New Taipei City 新北市 ▼
Alamat tempat bekerja / 工作住址	興瑞路456弄
Workplace Address / 工作住址(in English / 拼音)	Hsing rui road lane 456

Nomor Telepon / 連絡電話	11111111
Agensi / 仲介公司名稱	Direct Hiring Service Center/直接聘僱聯合服務中心
Pekerja Migran Indonesia (PMI) 印尼移工	
Nomor Paspor / 護照號碼	X123458 Cek
NIK	11222221111111111
Email	kadir_kindman@yahoo.com
Nama Pekerja / 勞工姓名	Kadirseaman
Alamat Indonesia / 印尼地址	Jl. Madu Anyar 324234
Tanggal Pengeluaran Paspor / 護照發給日期	23-12-2024
Tempat Pengeluaran Paspor / 護照發給地點	PEMALANG
Nomor Telepon Indonesia / 印尼連絡電話	010101010101010
Nomor Telepon di Taiwan / 台灣聯絡電話	0101010434343
Nomor ARC / 居留證號碼	12335555555232
Asuransi di Negara Penempatan / 保險	BEST INSURANCE
Tanggal Lahir / 移工出生日期	01-01-1992
Tempat Lahir / 移工出生地點	Bandung

Propinsi / 省	BENGKULU
Kabupaten / 市/縣	REJANG LEBONG
Kecamatan / 街道	SINDANG DATARAN
Kelurahan / Desa / 村	IV SUKO MENANTI
Jenis Kelamin / 性別	Laki-Laki / 男
Status Perkawinan / 婚姻狀況	Belum Kawin / 未婚
Jumlah Anak di bawah 18 tahun dan belum menikah / 18歲以下的子女人數或未婚	0
Agama / 宗教	Islam / 回教
Pendidikan / 學歷	SMP / 國中

Data Orang Tua / 家屬資料	
Nama Ayah / 父親	anton
Nama Ibu / 母親	niah
Propinsi Orang Tua / 省	LAMPUNG
Kabupaten Orang Tua / 市/縣	KOTA METRO
Kecamatan Orang Tua / 街道	METRO BARAT
Kelurahan Orang Tua / Desa / 村	GANJAR AGUNG

Alamat Orang Tua / 印尼住址 RT 21 RW 05 DSN GABAHAN, DESA TAWING

Ahli Waris / 受益人資料

Nama / 受益人姓名 katimina

Alamat / 受益人住址 DESA TEGALASRI DUSUN SUMBERARUM

Nomor Telepon / 電話號碼 123133

Hubungan / 受益人關係 IBU

Kirim 確認

6. Setelah klik Kirim akan muncul seperti ini:
點選後將顯示此畫面：

Proses Upload Formulir / 文件處理中,請稍後

Kembali

100%

7. Jika berhasil pendaftaran akan muncul seperti ini:
資料傳送成功後，將顯示此畫面：

Input data sukses ! 輸入過程中已取得成功 !

Berikut adalah kode entry anda. Harap dicatat baik-baik. 這是您的 entry 代碼。請注意：

S24124B5B0ED0

Upload Dokumen Pendukung

Lanjutkan dengan klik **Upload Dokumen Pendukung**, atau kembali ke menu utama kemudian memasukan kombinasi nomor paspor dan tanggal lahir.
點選「Upload Dokumen Pendukung」上傳相關文件
或者回到首頁使用護照號碼及出生日搜尋資料

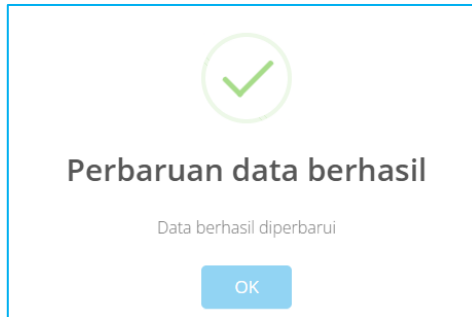
8. Jika ada perubahan data, klik Modify
如需變更資料請點選「Modify」更改資料

Proses Pencarian Formulir

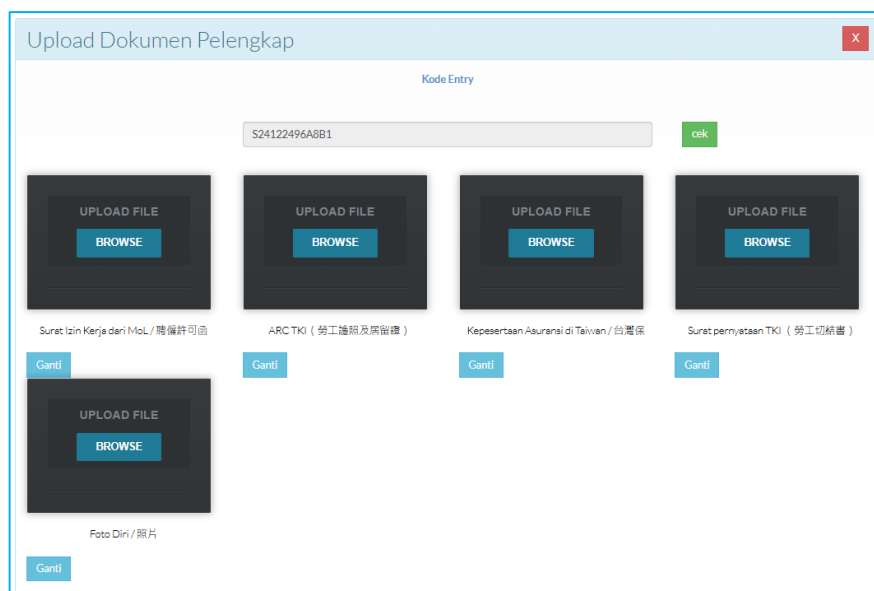
79%

Daftar Pengajuan

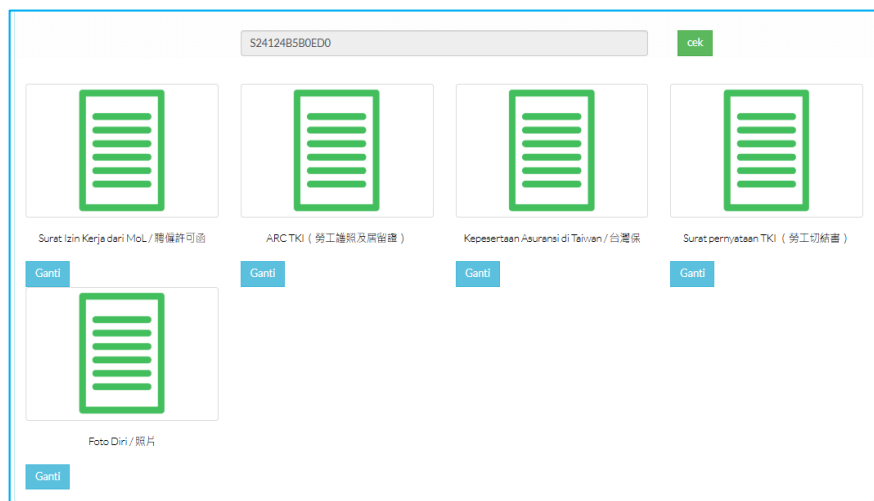
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Form Belum Lengkap dan belum melakukan pembayaran. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat dengan tautan berikut Berikut	<p>Upload Document</p> <p>Modify</p>



9. Silahkan upload dokumen data dukung
請上傳所需之文件



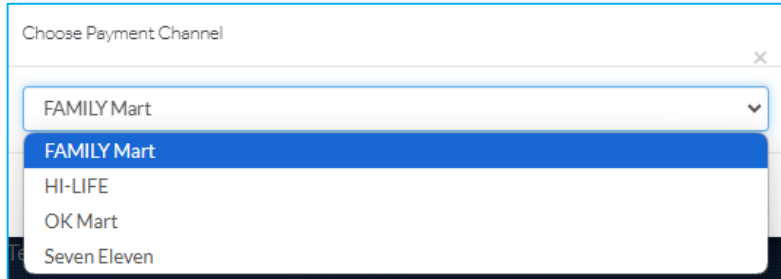
10. Silahkan upload, jika berhasil akan muncul seperti ini:
上傳成功後將顯示此畫面：



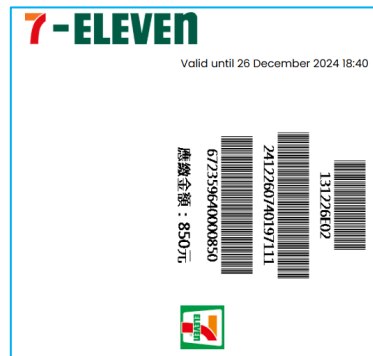
III. PEMBAYARAN BIAYA LEGALISASI DOKUMEN PERJANJIAN KERJA

支付勞動契約認證費用

1. Silahkan melakukan pembayaran ke merchant terdekat, dengan menggunakan ID Billing sesuai pilihan.
請選擇付款之便利商店。



Contoh 範例:



Jika telah dilakukan pembayaran akan muncul seperti ini:
付款成功後將顯示下列畫面：

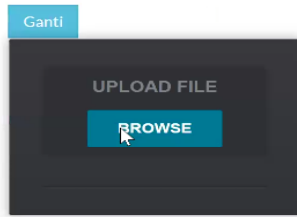


2. Setelah pembayaran dilanjutkan dengan download **draft PK**, kemudian para pihak (PMI/majikan dan agensi (jika ada)) melakukan tanda tangan, kemudian diupload ke sistem.

付款成功後，請至本系統點選「download draft PK」下載勞動契約草稿，並請各方簽名（移工/僱主及仲介公司（如使用仲介公司服務）），完成後再至本系統點選「Disini」將已簽妥之電子檔上傳至本系統。

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Pengajuan Berhasil, Silahkan download draft PK. Kemudian upload kembali PK yg sudah di tanda tangani Disini	Upload Document Modify

3. Akan muncul salah satu menu untuk upload file PK, kemudian upload file Pdf PK tersebut. 點選後將出現此畫面，請點選「Browse」上傳勞動契約 pdf 電子檔



Upload Scan PK

IV. VALIDASI KDEI TAIPEI

IETO TAIPEI 驗證

1. Selanjutnya menunggu divalidasi oleh verifikator KDEI Taipei dalam 3 hari kerja 完成後本處於三個工作天內審核完文件

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Menunggu Hasil Validasi	

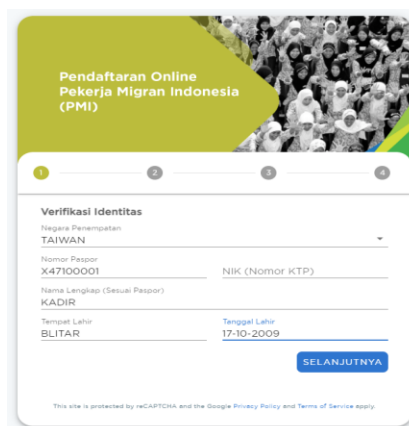
2. Setelah divalidasi silahkan login kembali ke menu utama dengan memasukan kombinasi paspor dan tanggal lahir, akan muncul status anda: 本處審查完成後，請至本系統輸入護照號碼及出生日，狀態會顯示”Menunggu pembayaran BPJS” 等待勞動社會保障費(海外保險)付款：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S24124B5B0ED0	X123456	26-12-2024	Menunggu pembayaran BPJS	

V. PEMBAYARAN JAMINAN SOSIAL (BPJS KETENAGAKERJAAN)

BPJS 勞動社會保障費（海外保險）繳費方式

1. Pada tahapan ini, PMI melakukan pembayaran Jaminan Sosial (BPJS Ketenagakerjaan), melalui <https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 在此階段，印尼移工透過<https://pmi.bpjsketenagakerjaan.go.id/migran> 網址支付印尼海外保險（BPJS）



2. Kemudian akan muncul detail tagihan, catat **Kode Pembayaran (16 Digit)** yang tampil dan lakukan pembayaran. Contoh terlampir.
系統將顯示帳單詳細訊息，記下顯示之繳費序號（16碼序號）並進行付款，附範例。

Data Anda sebagai PMI (Purna) ditemukan.
Silakan lanjut pembayaran menggunakan kode pembayaran di bawah.

KA**R
Nama Lengkap

X47100001
Nomor Paspor

07-08-2024 s.d 07-08-2027
Periode Kepesertaan

Kode Pembayaran
0625 2408 1727 4019

Iuran yang Dibayarkan
Rp 494.500

Rincian Program

Jaminan Hari Tua	Rp 0
Jaminan Kecelakaan Kerja	Rp 228.500
Jaminan Kematian	Rp 266.000

BATAL DAFTAR LANJUT BAYAR

Petunjuk pembayaran silakan kunjungi link ini:
<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

付款說明請參考此連結：<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-pembayaran-pmi.html>

3. Jika pembayaran Jamsos berhasil, status akan berubah (**Approved**):
完成繳款後，狀態會顯示「Approved」：

Daftar Pengajuan				
Kode entry	Paspor	Tanggal	Status	Aksi
S241243A0B400	AM400568	23-12-2024	Approved, Silahkan download Final PK dan Kartu BPJS TK.	

4. Selanjutnya silahkan download PK yang telah dilegalisir online (dibubuhi stiker, tanda tangan digital) serta download Kartu BPJS Ketenagakerjaan pada link yang diberikan.
請點選「Final PK」下載已在線上認證之勞動契約檔案（附數位驗證貼紙及數位簽章）且點選「Kartu BPJS TK」下載數位海外保險卡。

VI. PENGURUSAN VISA DI TETO

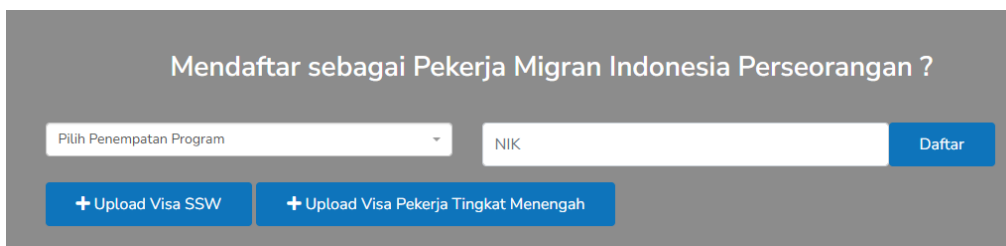
駐印尼台北經濟貿易代表處申請簽證

1. Agensi/Majikan mengiriskan dokumen PMI ke alamat PMI di Indonesia untuk pengurusan visa diantaranya:
仲介公司或僱主將下列申請簽證所需之文件郵寄至移工指定之印尼地址:
 - 1) Perjanjian Kerja (PK) yang dihasilkan SIPKON,
SIPKON 系統產生之勞動契約
 - 2) Surat Pernyataan Mengetahui UU Ketenagakerjaan yang terkait,
外國人知悉就業服務法相關工作規定切結書
 - 3) Surat Izin Kerja dari MoL (asli)
勞動部許可函（正本）
 - 4) Profil Pemberi Kerja Berbadan Hukum,
聘僱企業之簡介
 - 5) Foto Copy Paspor
護照影印
 - 6) Foto Copy KTP
身分證影印
2. Pengurusan Visa di TETO, PMI melengkapi dokumen lain sesuai dengan dokumen yang dikirim dari Taiwan serta menyesuaikan dengan persyaratan pengurusan visa di TETO.
駐印尼台北經濟貿易代表處申請簽證，移工應備文件及其他任何駐印尼台北經濟貿易代表處認為應備之文件。

VII. VALIDASI TAHAP KEDUA (BP3MI)

第二階段審核（BP3MI）

1. Setelah keluar Visa, PMI selanjutnya melakukan **upload visa** pada **Sisko P2MI**.
取得入台簽證後，移工需將簽證上傳至 Sisko P2MI 系統
2. Buka <https://siskop2mi.bp2mi.go.id> dan pilih menu **Upload Visa Pekerja Tingkat Menengah**
打開 <https://siskop2mi.bp2mi.go.id> 網址並點選「Upload Visa Pekerja Tingkat Menengah」上傳簽證



Mendaftar sebagai Pekerja Migran Indonesia Perseorangan ?

Pilih Penempatan Program NIK

3. Kemudian mengisi empat field isian: NIK, Nama sesuai NIK, tanggal lahir dan dan nama ibu kandung.

輸入身分證號碼、姓名、出生日及母親姓名

Validasi Data PMI

Nomor Induk Kependudukan

Nama sesuai NIK

01-01-1970

Nama Ibu kandung sesuai NIK

Cari Data

Please fill out this field.

4. Jika berhasil akan muncul isian Data Visa berupa Nomor Visa, tanggal berlaku dan tanggal berlaku akhir, serta foto dan upload visa.

輸入簽證號碼、效期日及上傳簽證

Data Visa

Nomor VISA

Tanggal Berlaku

Tanggal Berlaku Akhir

Dokumen VIS

BP3MI yang r

BP3MI

Pilih

Simpan

5. Jika berhasil akan muncul berikut:

完成後將顯示此畫面:

Validasi Data PMI

Data Visa

File Visa Berhasil Di Upload. Silahkan cetak EPMI melalui link berikut Link Cetak!

Nomor Induk Kependudukan

Nama sesuai NIK

01-01-1970

Nama Ibu kandung sesuai NIK

Cari Data

6. Kemudian PMI dapat mendatangi kantor BP3MI terdekat untuk validasi oleh verifikator

dengan membawa dokumen penempatan termasuk membawa Visa.
移工攜帶所需文件及簽證至 BP3MI 審核文件

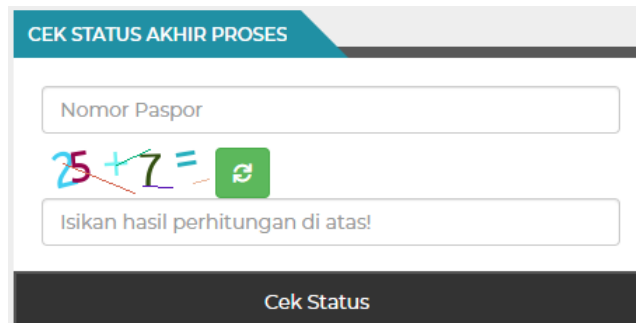
7. Verifikator B3PMI akan memeriksa dokumen **Visa** saja, sedangkan dokumen penempatan lainnya telah diperiksa oleh verifikator KDEI Taipei pada tahapan IV sebagaimana di atas.
審查人員只需確認簽證資料因其他相關文件已經駐台北印尼經濟貿易代表處審查過

VIII. PENGECEKAN STATUS AKHIR PENDAFTARAN 檢查最終申辦狀態

1. Setelah melewati seluruh tahanan di atas, secara otomatis, PMI akan terdata dalam Sisko P2MI, dapat dicek melalui https://www.bp2mi.go.id/epmi_form atau website BP2MI, atau melalui scan QR Code berikut ini:
完成上述所有步驟後，移工將自動登記於 Sisko P2MI 系統中，並可透過 https://www.bp2mi.go.id/epmi_form 或 BP2MI 網站查看，或掃描以下二維碼：



2. Masukkan Nomor Paspor Anda kemudian isi hasil penjumlahan kemudian klik Cek Status. Selanjutnya akan muncul data Anda.
輸入您的護照號碼及安全碼，然後點選「Cek Status」查詢 E-PMI 狀態。



Jika berhasil seluruh tahapan proses akan muncul seperti ini:

申辦完成後將顯示此畫面：



Catatan 備註:

Jika muncul pesan: “E-PMI tidak ditemukan” artinya: belum sampai pada proses akhir pendataan, segera login <https://sipkon.kdei-taipei.org> masukan kombinasi No. Paspor dan Tanggal lahir untuk mengecek status pendaftaran Anda.

若出現提示：「E-PMI 未找到」則表示：資料申辦登記過程尚未完成，請立即登入 <https://sipkon.kdei-taipei.org>，輸入護照號碼及出生日以確認您的申辦狀態。

HELPDESK LAYANAN 協助服務台:

Bila ada pertanyaan lebih lanjut atau kendala dapat menghubungi Hotline Bidang Ketenagakerjaan KDEI Taipei sebagai berikut:

如果您還有其他問題，可以聯絡下列本處勞工部專線：



+886970984414,
+886975577604,
+886910906142,
+886966148669,



+886966402808,
+886985109202,
+886966536082,
+886982690962,
+886979249982,



+886-2-87526170 Ext.
617, 620, 626,670,677,
678,673
